



GLYNWOOD

Center for Regional Food and Farming

El Centro Glynwood para la Alimentación y Agricultura Regional es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades. Celebramos la diversidad y nos comprometemos a crear un entorno inclusivo para todes les empleades.

Anuncio de empleo de Coordinadore bilingüe de acceso alimentario

Resumen del puesto: La persona bilingüe encargada de la coordinación del acceso alimentario contribuirá al objetivo de Glynwood de hacer que la Agricultura Apoyada por la Comunidad (CSA, por sus siglas en inglés) sea más asequible y accesible para todes, apoyando la gestión diaria de nuestro programa CSA us en SNAP. Bajo la supervisión de la Directora de Programas Regionales de Alimentación, le coordinadore de acceso alimentario se encargará de coordinar la incorporación y contratación de granjas asociadas, el apoyo técnico personalizado, el reclutamiento y gestión de embajadores y la coordinación de reuniones (virtuales o presenciales). Además, colaborará en las tareas de alcance, promoción, reclutamiento de integrantes, reclutamiento de granjas asociadas y en la evaluación del programa. También apoyará otros programas de acceso alimentario de Glynwood, incluido el Fondo para la Soberanía Alimentaria (Food Sovereignty Fund) según sea necesario.

Lanzado en 2020, CSA es un SNAP hace que las porciones de CSA sean accesibles y asequibles para quienes pagan con beneficios del Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP/EBT, por sus siglas en inglés). A través del programa, integrantes de CSA es un SNAP compran porciones de CSA con un 50 % de descuento y pagan semanalmente sin ningún pago por adelantado. CSA es un SNAP, que comenzó originalmente con 5 granjas participantes, se asocia ahora con 15 granjas de todo el Valle del Hudson para ofrecer este incentivo a cientos de clientes. Le coordinadore de acceso alimentario ayudará a seguir ampliando este programa para incluir más granjas asociadas y llegar a más integrantes de CSA es un SNAP en los próximos dos años.

Deberes esenciales del trabajo:

- Coordinar con las granjas asociadas, integrantes de CSA es un SNAP y socios de la organización para alcanzar las metas del programa.
- Organizar reuniones que impulsen el desarrollo del programa CSA es un SNAP
- Crear agendas y tomar notas en reuniones presenciales y virtuales
- Comunicarse con participantes del programa en español e inglés (tanto por escrito como en conversación)
- Implementar campañas de comunicación para ampliar el alcance del programa
- Trabajar en conjunto con la Directora de Programas Regionales de Alimentación y la Gerente de Programas Regionales de Alimentación para establecer prioridades estratégicas para el programa de CSA es un SNAP
- Mantener una comunicación clara, profesional y oportuna con todes les integrantes del personal de Glynwood y con las partes interesadas en el programa
- Actuar como embajadore de Glynwood al comunicarse con visitantes, constituyentes y simpatizantes
- Apoyar eventos de toda la organización, tales como subastas, actos benéficos al aire libre, etc., según sea necesario

Puede ser usted la persona ideal para este puesto si tiene...

- Confianza para hablar y escribir tanto en inglés como en español en entornos profesionales.
- Un título universitario o experiencia profesional equivalente
- De 1 a 3 años de trabajo en agricultura o sistemas alimentarios
- Capacidad demostrada para trabajar de forma productiva con comunidades diversas
- Experiencia en organización comunitaria
- Formación formal en diversidad, equidad e inclusión
- Experiencia en planificación de eventos y gestión de presupuestos
- Experiencia en comunicaciones y en redes sociales
- Experiencia laboral o vivida con SNAP
- Experiencia laboral o vivida con la afiliación a un CSA

Para tener éxito en el entorno de trabajo de Glynwood, se espera que usted...

- Trabaje con les empleadas de Glynwood, les contratistas y las partes interesadas del programa de forma colegiada
- Trabaje en equipo o individualmente, en persona o a través de plataformas virtuales, según lo requieran las necesidades
- Se comunique de forma clara y amable con colegas y socios, tanto por escrito como verbalmente
- Demuestre su compromiso con la diversidad, la equidad y la inclusión mediante el aprendizaje continuo, el modelado de comportamientos inclusivos y la gestión proactiva de sus propios prejuicios
- Sepa utilizar G-Suite y las aplicaciones de Microsoft

Ambiente de trabajo:

Se trata principalmente de un trabajo de oficina. Con frecuencia, el puesto también requiere la capacidad de facilitar apoyo en eventos dentro y fuera de las instalaciones y de visitar a agricultores y otras personas en entornos diversos interiores y exteriores. Se realizarán todas las adaptaciones oportunas para que una persona con discapacidad(es) pueda realizar este trabajo.

Viajes y trabajo de fin de semana:

En ocasiones, este puesto requerirá viajar y trabajar los fines de semana. Esto ocurrirá, a lo sumo, una vez al mes.

Requisitos adicionales de elegibilidad:

- Afinidad por la misión de Glynwood
- Elegibilidad comprobable para trabajar en los EE.UU.

Compensación/Beneficios:

- \$25 - \$31 por hora (equivalente a aproximadamente \$54,000 a \$60,000 anualmente)
- Tiempo libre remunerado: 10 días de vacaciones el primer año, 11 días festivos, 2 días festivos flotantes, una semana de vacaciones de invierno, 5 días de baja por enfermedad el primer año (10 en los años siguientes)
- Subsidios de salud: seguro médico, HRA, FSA, cuenta de ahorro para el cuidado de dependientes, visión, y discapacidad a corto plazo
- Permiso remunerado para familiares y cuidadores: hasta 12 semanas, 100 % remunerado
- Baja por enfermedad remunerada: hasta 40 horas acumulables por año natural.
- Descuento al comprar productos de la granja
- Contribución empresarial a la cuenta de ahorro para la jubilación y el primer año de empleo

Horario regular de trabajo/ubicación:

- L-V 9:00 am a 5:00 pm con requerimientos ocasionales durante fines de semana y noches
- Este puesto tendrá su base en el campus de Glynwood en Cold Spring, NY. Al coordinadore de acceso alimentario se le proporcionará un espacio de oficina adecuado y tiene la opción de elegir un rol de horario híbrido con parte del trabajo realizado a distancia.

Para aplicar:

Utilice este enlace para aplicar: [Coordinadore bilingüe de accesos a los alimentos](#)

Se podrán realizar adaptaciones razonables para que las personas con discapacidad puedan desempeñar las funciones esenciales.